



Programme Subventions pour l'allègement administratif

10 millions de dollars pour des initiatives visant à réduire le fardeau administratif des médecins.

On estime que, chaque année, 18,5 millions d'heures sont consacrées à des tâches administratives inutiles. L'Association médicale canadienne, Gestion financière MD et la Banque Scotia^{MD} offrent 10 millions de dollars en financement dans le cadre du programme Subventions pour l'allègement administratif. Vous pourriez recevoir entre 500 000 \$ et 1 000 000 \$ pour concrétiser une idée aidant les médecins à réduire les pertes de temps et à améliorer l'offre de soins aux patients.

Avant de remplir votre formulaire, veuillez [consulter la liste de vérification](#) afin de vous assurer que vous êtes admissible au programme.

Des questions? Consultez notre [FAQ](#) ou écrivez-nous à financement@amc.ca

1. Introduction et consignes

Bienvenue dans le formulaire de demande du programme Subventions pour l'allègement administratif. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez au programme.

Dans cette demande, nous recueillons les informations essentielles pour mieux comprendre votre initiative et son adéquation avec les objectifs du programme.

La période pour soumettre une demande s'étend du 24 octobre au 12 décembre (18 h, HE).

Modalités

Avant de remplir le formulaire de demande, vous devez accepter les conditions générales du programme. Pour connaître les conditions générales, cliquez [ICI](#).

Oui, j'accepte les modalités.

2. Questions sur l'admissibilité

Veillez répondre aux questions suivantes afin de déterminer votre admissibilité à ce programme de subventions. Grâce à vos réponses, nous saurons si votre initiative correspond aux objectifs du programme. Si vous répondez « non » à l'une d'elles, votre demande sera refusée.

Si vous ne savez pas la réponse à une question, écrivez à financement@amc.ca

La demande est-elle présentée au nom d'un organisme à but non lucratif ou d'un organisme de bienfaisance enregistré au Canada?*

Oui

Non

L'objectif principal de votre initiative est-il d'alléger de façon quantifiable le fardeau administratif des médecins?*

Oui

Non

Votre initiative est-elle fondée sur une approche collaborative?*

L'approche collaborative est expliquée dans la [FAQ du programme](#).

Oui

Non

Y a-t-il une ou un médecin ou une apprenante ou un apprenant en médecine dans votre équipe?

Oui

Non

Veillez décrire votre initiative (1 000 mots maximum)

3. Coordonnées

Veillez fournir les détails suivants sur votre organisme sans but lucratif et la personne-ressource principale pour votre demande de subvention. Vos réponses nous aideront à mieux comprendre votre organisation et à faciliter la communication tout au long du processus de candidature.

A. Organisme principal

Nom de l'organisme*

Description de l'organisme*

Site Web*

B. Médias sociaux

LinkedIn

Facebook

Instagram

Autre

Adresse municipale*

Ville*

Province/territoire*

Code postal*

C. Personne-ressource pour la demande de subvention

Prénom*

Nom de famille*

Titre

Département/service (le cas échéant)

Organisme (si différent de l'organisme principal indiqué ci-dessus)

Adresse courriel*

Numéro de téléphone*

D. Preuve du statut d'organisme sans but lucratif

Votre organisation est-elle un organisme sans but lucratif enregistré au Canada?*

Oui

Non

Le cas échéant, veuillez fournir son numéro d'enregistrement.

Votre organisation est-elle un organisme de bienfaisance enregistré?*

Oui

Non

Si oui, quel est son numéro d'enregistrement?

4. Aperçu de l'initiative

Titre de l'initiative

Dans quel milieu votre initiative se déroulera-t-elle principalement?*

Veillez sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent.

- Centre de soins ambulatoires
- Centre de santé communautaire
- Autorité sanitaire
- Domicile (soins de santé à domicile)
- Hôpital
- Établissement de soins de longue durée
- Clinique de soins primaires
- Clinique spécialisée
- Autre (veuillez préciser)

Veillez donner un aperçu de votre initiative.*

Dans votre aperçu, vous devez expliquer le problème que l'initiative cherche à résoudre, la solution proposée et l'approche adoptée.

POUR VOTRE RÉFÉRENCE SEULEMENT

Quel montant demandez-vous?*

Les candidates et les candidats à ce programme peuvent demander une subvention d'au moins 500 000 \$ et d'au plus de 1 000 000 \$.

Parmi les facteurs déterminants du fardeau administratif, veuillez en choisir trois au maximum qui s'harmonisent le mieux avec l'initiative que vous proposez :

Le fardeau administratif s'explique entre autres par le fait que bien des tâches ne sont pas attribuables au manque d'efficacité des médecins, mais plutôt à des circonstances, à des décisions et à des exigences externes.

- Défis liés aux systèmes (p. ex., partage des données complexe)
- Défis technologiques (p. ex., obsolescence des systèmes de tenue de dossiers médicaux électroniques)
- Défis liés à la main-d'œuvre (p. ex., pénurie d'experts en facturation médicale)
- Attentes des patients et patientes (p. ex., accès rapide aux dossiers médicaux en ligne)
- Facteurs humains (p. ex., erreurs dans la saisie de données/mauvaise communication)
- Autre (veuillez définir)

Aperçu des critères

Voici les objectifs des initiatives que ce programme de subvention servira à financer :

- simplifier ou réduire la documentation ou le travail administratif requis;
- améliorer l'efficacité des processus et des pratiques;
- restructurer les ressources (y compris les ressources humaines) et le travail d'équipe afin d'alléger le fardeau administratif des médecins et des autres fournisseurs de soins primaires.

Les questions suivantes portent sur les cinq critères en fonction desquels votre initiative sera évaluée : les besoins, les retombées, la faisabilité, l'adaptabilité et la collaboration. Vos réponses doivent illustrer en quoi votre initiative est fondée sur des données probantes.

Pour tous les critères, vous devez expliquer si la réconciliation, la lutte contre le racisme, l'équité, la diversité et l'inclusion sont intégrées à votre initiative et à votre approche et, le cas échéant, de quelle façon.

5. Critère : Démonstration du besoin

Démonstration du besoin (10 %)

Il s'agit de définir et de justifier clairement le problème ou la question que l'initiative proposée vise à résoudre. Pour faire la démonstration du besoin, les candidates et les candidats doivent présenter un raisonnement convaincant et reposant sur des données selon lequel la réduction du fardeau administratif des médecins est, dans le milieu en question, non seulement nécessaire, mais aussi considérable.

Veillez fournir des preuves ou des données convaincantes qui décrivent clairement l'étendue et la nature du fardeau administratif dans le milieu ou le contexte en question.

Veillez fournir des statistiques, des résultats de recherche ou des exemples concrets pertinents qui confirment l'existence et l'importance du problème.

SEULEMENT

Dans le contexte de l'initiative que vous proposez, précisez les conséquences du fardeau administratif des médecins sur différents publics.*

Exemples de publics : médecins, travailleuses et travailleurs de la santé, patientèle, personnes ayant une expérience vécue et système de santé en général. Veuillez fournir des preuves précises à l'appui de ces conséquences.

POUR VOTRE

6. Critère : Retombées

Il s'agit des résultats et des changements mesurables qui découleraient de l'initiative visant à réduire le fardeau administratif des médecins et d'autres parties prenantes concernées.

Décrivez les résultats que vous souhaitez obtenir dans le cadre de votre initiative, l'approche adoptée pour y parvenir et le moment où vous prévoyez atteindre ces résultats.*

Expliquez dans quelle mesure ces résultats sont à la fois réalistes et quantifiables dans l'échéancier proposé.

Décrivez de quelle façon votre initiative produira des retombées concrètes pour les médecins, les travailleuses et les travailleurs de la santé, la patientèle, les personnes ayant une expérience vécue et le système de santé en général.*

Veillez donner des exemples des retombées positives prévues pour chacun de ces groupes en intégrant des données quantifiables si possible..

De quelles façons intégrez-vous l'innovation à l'approche visant à résoudre le problème dans le cadre de votre initiative?*

Veillez préciser les éléments nouveaux, uniques ou innovants de votre solution.

POUR VOTRE
RÉFÉRENCE
SEULEMENT

Expliquez les méthodes et les outils que vous prévoyez d'utiliser pour quantifier et évaluer les résultats et les retombées de votre initiative?*

Comment vous êtes-vous assuré(e) de l'intégration de l'équité, de la diversité, de l'inclusion, de la réconciliation et de l'antiracisme à votre initiative ou comment allez-vous le faire?*

Comment allez-vous aborder et atténuer de façon proactive les éventuelles disparités dans les résultats et les retombées de votre projet? Les candidates et les candidats sont priés d'indiquer en références des cadres, des stratégies ou des approches, comme l'Analyse comparative entre les sexes plus et PROGRESS Plus.

7. Critère : Faisabilité

Faisabilité (20 %)

Il s'agit du caractère pratique et de la probabilité de réussite de votre initiative. Est-elle réaliste et atteignable, et son efficacité et sa convivialité sont-elles éprouvées?

Sous forme de liste à puces, veuillez décrire le plan du projet, notamment les jalons et les résultats attendus, et la façon dont ils s'adaptent aux capacités et à l'expertise de votre équipe de projet.*

Comment vous assurez-vous que ces jalons sont à la fois appropriés et réalisables pour votre équipe?

Donnez un aperçu de l'état actuel de votre initiative.*

Plus précisément, où en est sa mise en œuvre et dans quelle mesure votre équipe est-elle prête à réaliser le projet et à atteindre les résultats selon l'échéancier prévu?

Parmi les risques, les obstacles ou les défis que vous prévoyez dans la mise en œuvre de votre initiative, quels sont les deux ou trois plus importants et comment les atténuez-vous?*

**POUR VOTRE
RÉFÉRENCE
SEULEMENT**

En utilisant le tableau ci-dessous, veuillez détailler le budget de votre projet en précisant de quelle façon il concorde avec les jalons et les livrables du projet.

Dépense* Ex. : Matériel informatique	Catégorie*	Année 1*	Année 2*	Correspondance aux buts et étapes du projet*	Notes

Total partiel de l'année 1

Le total est calculé à partir des réponses inscrites dans le tableau.

Total partiel de l'année 2

Le total est calculé à partir des réponses inscrites dans le tableau.

Total *Le total est calculé à partir des réponses inscrites dans le tableau.*

POUR VOTRE
RÉFÉRENCE

8. Critère : Adaptabilité et durabilité

Adaptabilité et durabilité (20 %)

Il s'agit de la capacité qu'ont les initiatives financées d'être élargies, reproduites et maintenues à plus grande échelle et au-delà du programme de financement. Une initiative adaptable est une initiative qui a un potentiel de croissance et qui peut être mise en œuvre dans différents contextes ou différentes régions pour de plus grandes retombées. Par ailleurs, on considère qu'une initiative est durable s'il s'agit d'un projet qui peut se poursuivre même après la période de subvention.

Comment intégrez-vous dans votre initiative des stratégies d'échange des connaissances et de renforcement des capacités au sein de votre équipe et avec les parties prenantes externes?*

Veuillez décrire les méthodes et les activités particulières que vous emploierez pour promouvoir l'apprentissage et le renforcement des compétences tout au long du projet.

Veillez décrire vos plans ou vos stratégies visant à développer ou à partager les leçons tirées et les résultats de votre initiative au-delà de sa portée initiale.*

Comment envisagez-vous d'étendre les retombées à d'autres contextes ou régions et de quoi avez-vous besoin pour développer votre projet?*

POUR VOTRE RÉFÉRENCE SEULEMENT

Précisez le plan de durabilité que vous avez mis en place pour que les retombées de votre initiative se maintiennent au-delà de la période de subvention et profite à toutes les parties prenantes concernées de façon équitable. De quelles mesures ou ressources pourriez-vous avoir besoin pour votre projet?*

9. Critère : Collaboration

Collaboration (20%)

Il s'agit d'une approche de collaboration et d'avantages mutuels qu'adopte l'équipe responsable de l'initiative proposée. La collaboration, c'est le fait de travailler avec une pluralité d'entités qui sauront contribuer au projet, soit des parties prenantes, des organismes et des particuliers qui sont prêts à soutenir le développement, la mise en œuvre et la durabilité de l'initiative. Il s'agit de privilégier la réconciliation, la diversité, l'équité et l'inclusion dans l'équipe et les processus.

Veillez donner un aperçu de la composition de votre équipe de projet en soulignant la diversité des points de vue et des rôles représentés.*

Comment ces personnes contribuent-elles à l'harmonisation globale avec la portée et les objectifs de l'initiative?

Membres de l'équipe responsable de l'initiative

A. Responsable d'initiative

Prénom*

Nom de famille*

Adresse de courriel*

Organisme*

Titre*

- Rôle* Travailleuse ou travailleur de la santé
 Apprenante ou apprenant en médecine
 Patient ou patiente
 Personne ayant vécu une expérience concrète
 Médecin
 Responsable des politiques
 Chercheuse ou chercheur
 Autre (veuillez définir)

Plus précisément, quelle sera la contribution de ce membre de l'équipe au projet?*

B. Autres membres de l'équipe

Maximum de 15 membres. Si votre équipe dépasse ce nombre, écrivez-nous à financement@amc.ca.

Nom	Courriel	Organisme	Titre	Rôle	Contribution au projet

En plus de l'équipe de projet, qui sont les parties prenantes et les collaborateurs et collaboratrices nécessaires à la réussite du projet et en quoi consistera leur participation tout au long de l'initiative?*

Mise à part l'équipe de projet, vous faudra-t-il du personnel ou des fonctions de soutien supplémentaires (p. ex., soutien à l'évaluation)?*

Oui

Non

Si oui, veuillez préciser.

Veillez expliquer comment votre approche collaborative a permis d'intégrer activement les principes de réconciliation, d'antiracisme, de diversité, d'équité et d'inclusion.*

Quelles mesures précises avez-vous prises pour assurer l'intégration de ces principes dans l'approche que vous avez adoptée dans votre projet pour l'esprit d'équipe et de collaboration?

POUR VOTRE
RÉFÉRENCE
SEULEMENT

10. Documents à l'appui

Votre initiative doit-elle obtenir l'approbation éthique de la part de votre organisation ou de votre établissement?*

Oui

Non

Si oui, veuillez joindre les documents pertinents à votre demande.

Avez-vous des droits de propriété de tiers à divulguer, conformément aux conditions d'utilisation énoncées pour le programme?

Oui

Non

Si oui, veuillez les divulguer.*

POUR VOTRE
RÉFÉRENCE
SEULEMENT

Veuillez indiquer si vous avez obtenu d'autres sources de financement pour votre initiative et, dans l'affirmative, quel montant, de la part de qui et pour quelle durée.

Gestion financière MD inc. offre des produits et services financiers, la famille de fonds MD et des services-conseils en placement par l'entremise du groupe de sociétés MD et des Services d'assurance Gestion de patrimoine Scotia Inc. Pour obtenir une liste détaillée de ces sociétés, veuillez consulter notre site à l'adresse md.ca ou le site scotiagestiondepatrioine.com pour plus d'information sur Services d'assurance Gestion de patrimoine Scotia Inc. Les marques de commerce de l'Association médicale canadienne sont enregistrées et utilisées sous licence. La Banque de Nouvelle-Écosse (la Banque Scotia^{MD}) offre des produits et services bancaires et de crédit. Visitez le site banquescotia.com. MDMarques déposées de La Banque de Nouvelle-Écosse, utilisées sous licence.